

Regulamin wystawców

XII KONFERENCJA SZKOLENIOWA POLSKIEGO TOWARZYSTWA ALERGOLOGICZNEGO. „Alergologia w laboratorium, klinice i gabinecie”.

Hotel Gołębiowski, Wisła, 22 - 25 kwietnia 2020 r.

Organizator Konferencji: Polskie Towarzystwo Alergologiczne, ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź, NIP: 113-22-57-908

Biuro Organizacyjne: AltaSoft Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. , ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice,
KRS: 0000558517, NIP: 6342839789, REGON: 361525651

Miejsce Wystawy: Hotel Gołębiowski, Al. Ks. Bp. Bursche 3, 43-460 Wisła

Strona internetowa Konferencji: <https://konferencja2020.szkoleniapta.pl>

Data publikacji regulaminu: środa, 28 sierpnia 2019 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. W imieniu Organizatora sprawami logistycznymi oraz ustalaniem, realizacją i egzekwowaniem umów z wystawcami zajmuje się AltaSoft Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. zwana dalej Biurem Organizacyjnym posiadająca w sprawach objętych tym regulaminem uprawnienia Organizatora.
2. Miejscem organizacji wystaw jest Hotel Gołębiowski w Wiśle – zwany dalej Hotelem.
3. Przez Wystawców rozumie się podmioty, które zawarły bezpośrednio z Organizatorem lub Biurem Organizacyjnym umowy o współpracy umożliwiające wynajęcie powierzchni, służącej do wystawienia stoiska, zainstalowania reklam lub organizacji innych form promocji Podmiotu na XI Konferencji Szkoleniowej PTA – dalej zwanej Konferencją. Wynajmowana powierzchnia niezależnie od docelowego przeznaczenia dalej będzie zwana Wystawą.
4. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy.

§2. Wystawy

1. Organizator może odmówić zawarcia umowy lub przyjęcia zamówienia obejmującego Wystawę bez podania przyczyn. W takim wypadku mailowo powiadamia o odmowie Podmiot zgłaszający chęć uczestnictwa w Konferencji obejmującego wystawę do 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
2. Wystawca zobowiązuje się do lokalizacji Wystawy w miejscu wyznaczonym przez Organizatora. Organizator dołoży wszelkich starań aby przy wyznaczeniu miejsca wziąć pod uwagę preferencje

Wystawcy, jednak ostatecznie może odmówić przydzielenia konkretnego wybranego przez Wystawcę miejsca bez podania przyczyny.

3. Aktualny plan wystaw dostępny będzie dostępny na stronie internetowej konferencji w sekcji „dla Firm” na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji .
4. Organizator w zależności od finalnej liczby wystawców i organizacji przestrzeni ma prawo do zmiany planu wystaw. W takich przypadkach Organizator informuje mailowo o planowanych zmianach Wystawców, którzy nimi mogą zostać objęci. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu co do zmiany lokalizacji wystawy Wystawca ma prawo wycofać swoje zgłoszenie. W przypadku wpłaty zaliczki lub pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa w wystawach otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty.
5. Wystawca zobowiązuje się do wystawienia wyłącznie przedmiotów, którymi obrót prawny jest dozwolony i nienaruszających praw osób trzecich dotyczących własności intelektualnej w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz 1410 ze zm.). W razie naruszenia praw, o których mowa wyżej, Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
6. Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu (za wyjątkiem bezpłatnego serwowania kawy, herbaty, fabrycznie pakowanych cukierków) bezwzględnie wymaga zgody pisemnej (może być wyrażona w formie mailowej) Organizatora lub managera Hotelu: wisla@golebiowski.pl. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem kary przez Hotel lub przez Organizatora -obciążonego z tytułu odpowiednią karą przez Hotel, z wymaganiami natychmiastowego zaprzestania serwowania cateringu.
7. Sprzedaż produktów, w tym sprzedaż napoi lub oferowanie odpłatnego cateringu na stoisku wymaga pisemnej (może być wyrażona w formie mailowej) zgody Organizatora i powinna zostać zgłoszona przed złożeniem zamówienia.
8. Wystawca może organizować w ramach swojej Wystawy loterie wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich organizację od Organizatora i po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z właściwymi przepisami. Wystawca może organizować taką loterię wyłącznie na własną odpowiedzialność, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jej organizację wobec uczestników Konferencji ani właściwych organów.
9. Wystawca jest zobowiązany zapewnić obsługę stoiska przez cały czas trwania Konferencji.
10. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury hotelu (np. ściany, podłogi) i wynajmowanego wyposażenia (np. stoły, krzesła). W związku z tym Wystawca zobowiązany jest poinformować o wszystkich zaobserwowanych uszkodzeniach przed rozpoczęciem budowy stoisk.

§3. Warunki i terminy wpłat – standardowe warunki umowy

1. Wystawca zobowiązuje się do opłacenia ceny wystawy w wysokości i terminie zgodnym z ustaleniami zawartymi w umowie bądź formularzu zamówienia.
2. Jeżeli umowa z Wystawcą nie stanowi inaczej:
 - a. W przypadku rezygnacji z Wystawy opłata za Wystawę uiszczona przez Wystawcę zostaje zwrócona w wysokości 50% wniesionej opłaty, jeśli rezygnacja nastąpi do 22 lutego 2020 r. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z brakiem zwrotu kwot, o których mowa , a w przypadku, gdy Wystawca odstąpił od umowy przed uiszczeniem ceny za stoisko, zobowiązany jest uiścić kwotę, o której mowa powyżej na zasadach określonych w ust. 1 tego paragrafu.
 - b. Rozliczenia z Wystawcą związane z rezygnacją z udziału w Konferencji będą realizowane w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Organizatora powiadomienia o rezygnacji.

3. Rezerwacja miejsca na wystawę następuje w momencie otrzymania przez Organizatora podpisanego formularza zamówienia lub umowy.
4. Wszystkie Wystawy niezgłoszone i niezgodnione z Organizatorem zostaną zlikwidowane, a koszty związane z ich usunięciem poniesie właściciel tej Wystawy.

§4. Reklama

1. Wystawcy mogą w obrębie swojej Wystawy rozstawiać roll-upy, rozwieszać bannery, plakaty, kolportować ulotki itp. Poza Wystawą mogą to robić jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem (za dodatkową opłatą i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora).
2. Wszystkie roll-upy, bannery, ulotki i plakaty rozmieszczone poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem zostaną usunięte. Roznoszenie ulotek i inne akcje marketingowe poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem będzie skutkowało usunięciem z terenu Konferencji bez zwrotu kosztów związanych z umową bądź zamówieniem.
3. Posługiwanie się nazwami XI Konferencja Szkoleniowa PTA, Organizatora, Biura Organizacyjnego i logami i znakami graficznymi Kongresu, Organizatora lub Biura Organizacyjnego na sprzedawanych produktach nie jest dopuszczalne bez zawarcia umowy z Organizatorem. Naruszenie tej zasady skutkować będzie natychmiastowym wyproszeniem wystawcy z terenu Konferencji i towarzyszących jej wystaw oraz koniecznością zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora oraz skorzystania przez niego z innych uprawnień na podstawie obowiązujących przepisów.

§5. Tereny wystawiennicze. Organizacja wystaw

1. Montaż wystaw możliwy jest od 21 kwietnia 2020 i powinien zakończyć się 22 kwietnia co najmniej na 2 godziny przed rozpoczęciem Konferencji.
2. Demontaż wystaw możliwy jest w dniu 25 kwietnia 2020 po zakończeniu Konferencji i opuszczeniu terenu wystaw przez wszystkich jej uczestników.
3. Organizator poinformuje wystawców drogą mailową najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem Konferencji o terminach i godzinach montażu i demontażu stoisk, a także o godzinach otwarcia wystaw dla uczestników Konferencji oraz o innych doraźnie zaistniałych zdarzeniach i procedurach wymagających uwagi. Informacja ta opublikowana zostanie także na stronie Konferencji w sekcji „dla Firm”. W przypadku braku otrzymania odpowiedniej informacji Wystawca proszony jest o kontakt z Organizatorem.
4. Ewentualny montaż lub demontaż w innych godzinach niż wskazane w informacjach, o których mowa w ust.3 możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z Organizatorem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu udostępnienia terenów wystawienniczych po uprzednim poinformowaniu wystawców drogą mailową - jeżeli zmiana nastąpi przed rozpoczęciem Konferencji, albo poprzez rozwieszenie ogłoszeń przy wejściu na tereny wystaw - jeżeli zmiana wystąpi w trakcie Konferencji.
6. Tereny wystawiennicze znajdują się w zamykanych salach oraz monitorowanych korytarzach. Organizator dodatkowo zapewni Wystawcom w okresie od 20.05.2019 do 25.05.2019 zamknięte pomieszczenie (magazyn) pozwalające na przechowywanie sprzętu i innych wartościowych przedmiotów prezentowanych na wystawach.
7. Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności materialnej za przedmioty pozostawione w magazynie oraz na wystawach w całym okresie udostępnienia terenów wystawienniczych ani też za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji w obrębie Wystawy w trakcie trwania Konferencji.

8. Wystawcy zobowiązani są do usunięcia z Wystawy pustych opakowań i śmieci przed otwarciem Wystaw dla uczestników Konferencji oraz do utrzymania czystości i estetyki Wystawy w godzinach dostępności dla uczestników Konferencji.
9. Rozładunek i załadunek elementów konstrukcyjnych stoisk oraz materiałów na stoiska możliwy jest jedynie rampą towarową. Wystawcy zobowiązani są do używania w tym celu wyłącznie wind towarowych.
10. Samochody powinny zostać odstawione na parkingi natychmiast po dokonaniu rozładunku.
11. Personel obsługujący Konferencję oraz pracownicy hotelu nie pomagają Wystawcom ani przy rozładunku/ załadunku ani przy budowaniu, obsłudze lub deinstalacji Wystaw, o ile odrębna umowa wyraźnie nie określa zasad takiej pomocy.

§6. Odpowiedzialność Wystawcy

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Hotel w wyniku instalacji/ deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Hotelu w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich -w tym podwykonawców.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa mienia Hotelu, a także bezpieczeństwa osób biorących udział w Konferencji i towarzyszącej jej wystawie medycznej Wystawcy oraz podwykonawcy działający w ich imieniu zobowiązani są do:
 - a) posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ewakuacyjnych obowiązujących na terenie Hotelu i do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych,
 - c) zapewnienia, iż wszelkie montáže, demontaże i transporty będą dokonywane zgodnie z zasadami przepisów BHP.

§7. Wjazd i parkowanie na teren Hotelu. Identyfikatory

1. Wystawca ponosi koszty parkingu
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pojazdy pozostawione na parkingu Hotelu.
3. Każda osoba obsługująca wystawę ma obowiązek posiadania identyfikatora, który można pobrać na rejestracji wystawców Konferencji. Wejściówka (identyfikator) „wystawca” jest przeznaczona wyłącznie dla obsługi Wystawy, ponieważ umożliwia wstęp na tereny Konferencji i wystaw także w godzinach niedostępnych dla uczestników. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wejściówek dopuszczalnych dla danego stoiska.

§8. Zmiany regulaminu

1. Do dnia 31.03.2020 r. Organizator rości sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Aktualny regulamin wraz z historią zmian dostępny jest na stronie Konferencji w sekcji „Dla Firm”
3. O zmianach regulaminu Organizator zobowiązuje się poinformować Wystawców mailowo.

§9. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i

do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagły, niemożliwy do przewidzenia brak dostępu do terenów przeznaczonych na organizację Konferencji.

2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu Konferencji. Organizator nie ponosi wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Wystawców z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Wystawca poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Wystawcom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Wystawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. do 14 dni po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Organizator poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo drogą mailową.

§10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia wymieniane między Organizatorem a Wystawcą muszą mieć formę pisemną (dopuszczalna jest forma mailowa).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych kontaktowych Wystawcy. Wystawca zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych.
3. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem Wystawcy w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora .
5. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice
tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96
fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30